

## दिशा-निर्देश अन्नदाता मित्र

अन्नदाता मित्र ग्रामीण व शहरी क्षेत्रों में किसानों और महिलाओं के कल्याण को सुनिश्चित करने, सरकारी और गैर-सरकारी योजनाओं से जोड़ने और समाज में जागरूकता फैलाने का महत्वपूर्ण पद है। यह पद विशेष रूप से उन लोगों के लिए है जो ग्रामीण विकास में सक्रिय योगदान देना चाहते हैं और डिजिटल माध्यमों के प्रयोग से काम करना जानते हैं। यह अन्नदाता मित्र की प्रक्रिया पूर्ण रूप से ई-अन्नदाता वेल्फेयर एंड डेवलपमेंट ऑफ इंडिया के अधीन है।

अन्नदाता मित्र का कार्य क्षेत्र गाँव, शहर व ब्लॉक स्तर पर किसानों और महिलाओं के लिए योजना कार्यान्वयन और सेवाओं का वितरण सुनिश्चित करना है।

### 1. पद का विवरण (Position Details)

- पद का नाम: अन्नदाता मित्र

### 2. पात्रता (Eligibility Criteria)

- आयु सीमा: 18 वर्ष से 45 वर्ष तक (OBC को 3 वर्ष तथा अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अल्पसंख्यक को 5 वर्ष तक छूट)
- शैक्षिक योग्यता: स्नातक (Graduation) या समकक्ष
- भारत का स्थायी निवासी
- किसानों, समाजसेवा या डिजिटल कार्य में रुचि रखने वाला उम्मीदवार

### 3. आवेदन शुल्क (Fees):

- आवेदन शुल्क: ₹3500/- (अप्रतिदेय)
- ई-अन्नदाता द्वारा चयन न होने पर भुगतान राशि पूर्ण रूप से वापस कर दिया जायेगा

### 4. वेतनमान व लाभ (Salary & Benefits):

- मानदेय: कार्यानुसार देय होगा (12,000-29,500) तथा 3 माह तक न्यूनतम कार्य नहीं करने पर उनको स्वतः निरस्त कर दिया जायेगा एवं कार्य न करने की स्थिति में कोई भी मानदेय, भत्ता व किट देय नहीं होगा।
- अतिरिक्त कमाई: कार्ड आधारित इंसेंटिव और कार्य आधारित कमाई।
- उत्कृष्ट कार्य हेतु सम्मान प्रमाणपत्र और वार्षिक पुरस्कार।
- दीर्घकालिक सेवा पर स्थायी नियोजन के अवसर।
- यदि किसी अन्नदाता मित्र/ सेंटर के अंतर्गत 250 अन्नदाता मित्र कार्यरत होते हैं, तो उन्हें सुपरवाइजर का दर्जा प्रदान किया जाएगा तथा उन्हें विशेष प्रोत्साहन स्वरूप स्कूटी/बाइक भी दी जाएगी।
- अनुमोदन के 60 दिन के अंदर 5000 किसानों को निःशुल्क ई-अन्नदाता कार्ड का लाभ दिलाने पर किट (लैपटॉप, वेबकैम, टी-शर्ट, आदि) भी फ्री दी जायेगी।

### 5. रिपोर्टिंग और निगरानी (Reporting & Monitoring)

- मासिक रिपोर्ट: पंजीकृत किसान, योजना लाभार्थी, कार्य प्रगति।
- निगरानी और मूल्यांकन: ई-अन्नदाता टीम द्वारा।

### 6. आवेदन प्रक्रिया (How to Apply) :

- ऑनलाइन आवेदन करें : [www.eAnnadata.in/Customer/CareerRegistration](http://www.eAnnadata.in/Customer/CareerRegistration) अथवा Employment (एम्प्लॉयमेंट) मेनू से करें।
- आवेदन करते समय आधार कार्ड, शैक्षिक प्रमाण पत्र और फोटो अपलोड करें।
- आवेदन शुल्क का भुगतान करें।
- आवेदन सबमिट करने के बाद प्राप्त किए गए रसीद/अप्रूवल को सुरक्षित रखें।
- महत्वपूर्ण: केवल आधिकारिक वेबसाइट से ही आवेदन स्वीकार किया जाएगा।

## 7. महत्वपूर्ण तिथियाँ (Important Dates)

- ऑनलाइन आवेदन की अंतिम तिथि: 15 नवंबर 2025
- दस्तावेज सत्यापन: 15 दिसम्बर 2025 से पहले आवश्यक दस्तावेज की हार्ड कापी भेजना अनिवार्य है।
- अनुमोदन तिथि : 23 दिसम्बर 2025 (किसान दिवस के शुभ अवसर पर)।
- उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे समय पर आवेदन करें और सभी आवश्यक दस्तावेज तैयार रखें।
- रिक्त सीटों के बराबर आवेदन पूर्ण होने के पश्चात् आवेदन पहले भी बंद कर दिया जायेगा। अतः आपको सलाह दी जाती है कि अपना आवेदन जल्द से जल्द करें अंतिम तिथि की प्रतीक्षा न करें।

## 8. मुख्य कार्य (Key Responsibilities) – अन्नदाता मित्र के रूप में आपके मुख्य कार्य होंगे:

- नगर/ग्राम स्तर पर किसानों से संपर्क स्थापित करना।
- “ई-अन्नदाता कार्ड” पंजीकरण एवं वितरण कार्य निःशुल्क करना।
- कृषि, उद्यमिता एवं रोजगार योजनाओं की जानकारी देना।
- ई-अन्नदाता कैटीन, कल्याण निधि योजना एवं प्रशिक्षण कार्यक्रमों का समन्वय।
- सरकारी व संस्थागत लाभ योजनाओं की जानकारी किसानों तक पहुँचाना।
- संस्थान के डिजिटल और सामाजिक अभियानों का प्रचार-प्रसार करना।

अन्नदाता मित्र को यह सुनिश्चित करना होगा कि वे ग्रामीण क्षेत्रों में समय पर पहुँचें और लाभार्थियों तक सेवाएँ पहुँचाएँ। इन सुविधाओं का उद्देश्य ग्रामीण समाज को सहज और आत्मनिर्भर बनाना है।

## 9. विशेष निर्देश (Important Instructions):

- केवल आधिकारिक वेबसाइट ([www.eAnnadata.in](http://www.eAnnadata.in)) से ही आवेदन करें।
- किसी भी प्रकार की फर्जी जानकारी या धोखाधड़ी से सावधान रहें।
- अधिक जानकारी के लिए टोल-फ्री नंबर: 1800-208-5254
- अन्नदाता मित्र के लिए किसी व्यक्तिगत खाते में या व्यक्ति को पैसा न दें।

## 10. सुझाव:

- आवेदन करते समय सभी दस्तावेज सही और स्पष्ट अपलोड करें।
- आवेदन शुल्क राशि की रसीद सुरक्षित रखें।
- किसी भी अनधिकृत व्यक्ति या एजेंट से सहायता न लें।
- भर्ती से संबंधित किसी भी निर्देश को ई-अन्नदाता बिना पूर्व सूचना के कभी भी संशोधित, परिवर्तित अथवा निरस्त कर सकती है।
- अन्नदाता मित्र को उनके जिले के रजिस्ट्रार/सुपरवाइजर के निगरानी/अंतर्गत कार्य करना होगा।
- अन्नदाता मित्र किसानों को सारी सेवा मुफ्त में उपलब्ध कराएंगे अर्थात् उनसे कोई पैसा नहीं लेंगे।

नोट- इस प्रक्रिया में किसी प्रकार की भौतिक या वर्चुअल बैठक आयोजित नहीं की जाएगी।

## 11. निष्कर्ष: ई-अन्नदाता मित्र का पद उन ग्रामीण/शहर नागरिकों के लिए है जो अपने समाज में वास्तविक बदलाव लाना चाहते हैं। इस भूमिका के माध्यम से आप किसानों और ग्रामीण परिवारों तक सरकारी और गैर-सरकारी योजनाओं की सुविधाएँ पहुँचा सकते हैं, समुदाय की भलाई में योगदान दे सकते हैं, और अपने व्यक्तिगत और पेशेवर विकास के नए अवसर प्राप्त कर सकते हैं। मित्र बनकर आप अपने गाँव/नगर और आसपास के क्षेत्र में सकारात्मक परिवर्तन का नेतृत्व कर सकते हैं।

पत्रांक संख्या: eAnna/2510/572 दिनांक: 12.10.2025

परियोजना निदेशक



ई-अन्नदाता वेलफेयर एंड  
डेवलपमेंट ऑफ इंडिया  
मुख्य कार्यालय





# Guidelines

## eAnnadata Mitra

The Annadata Mitra is an important position in ensuring the welfare of farmers and women in rural and urban areas, connecting them with government and non-government schemes, and spreading awareness in society. This position is specially for those who want to actively contribute to rural development and know how to work through digital means. The entire process of Annadata Mitra comes under eAnnadata Welfare and Development of India.

The working area of Annadata Mitra is to ensure the implementation of schemes and distribution of services for farmers and women at the village, city, and block levels.

### 1. Position Details

- Position Name: Annadata Mitra

### 2. Eligibility Criteria

- Age Limit: 18 to 45 years (3 years relaxation for OBCs and 5 years relaxation for SC/ST/Minorities).
- Educational Qualification: Graduation or equivalent.
- Permanent resident of India.
- Candidates interested in farming, social service, or digital work.

### 3. Application Fees:

- Application Fee: ₹3500/- (non-refundable)
- If not selected through eAnnadata, the payment will be fully refunded.

### 4. Salary & Benefits:

- **Honorarium:** Payable based on work (12,000-29,500). If a minimum of 3 months of work is not completed, the application will be automatically cancelled. In the event of non-performance, no honorarium, allowances, or bonuses will be payable.
- Additional earnings: Card-based incentives and work-based earnings.
- Certificates of Honor and annual awards for outstanding work.
- Opportunities for permanent employment based on long-term service.
- If 250 Annadata Mitras are working under any Annadata Mitra/Centre, then they will be given the status of supervisor and they will also be given a scooty/bike as a special incentive.
- If 5000 farmers are provided free eAnnadata card within 60 days of approval, free kits (laptop, webcam, T-shirt, etc.) will also be given.

### 5. Reporting & Monitoring

- **Monthly reports:** Registered farmers, scheme beneficiaries, work progress.
- **Monitoring and evaluation:** By the eAnnadata team.

### 6. How to Apply:

- **Apply online:** [www.eAnnadata.in/Customer/CareerRegistration](http://www.eAnnadata.in/Customer/CareerRegistration) or through the Employment menu.
- Upload your Aadhaar card, educational certificates, and photo when applying.
- Pay the application fee.
- Keep the receipt/approval received after submitting your application safe.
- **Important:** Applications will only be accepted from the official website.

### 7. Important Dates

- **Last date for online application:** November 15, 2025

- **Document verification:** Hard copies of required documents must be submitted before December 15, 2025.
- **Approval date:** December 23, 2025 (on the auspicious occasion of Kisan Diwas).
- Candidates are advised to apply on time and have all required documents ready.
- Applications will be closed even earlier after the number of applications equals the available positions. Therefore, you are advised to apply as soon as possible and not wait for the deadline.

**8. Key Responsibilities**– As an Annadata Mitra, your main responsibilities will be:

- Establish contact with farmers at the city/village level.
- Carry out free registration and distribution of “eAnnadata Cards.”
- Provide information on agriculture, entrepreneurship, and employment schemes.
- Coordination of eAnnadata Canteen, Welfare Fund Scheme, and training programs.
- Disseminating information about government and institutional benefit schemes to farmers.
- Promoting the organization's digital and social campaigns.

Annadata Mitra will ensure timely access to rural areas and deliver services to beneficiaries.

These services are intended to make rural communities comfortable and self-reliant.

**9. Important Instructions:**

- Apply only through the official website ([www.eAnnadata.in](http://www.eAnnadata.in)).
- Beware of any fraudulent information or fraudulent offers.
- Toll-free number for more information: 1800-208-5254
- Do not transfer funds for Annadata Mitra to any personal account or individual.

**10. Tips:**

- Upload all documents correctly and clearly when applying.
- Keep the application fee receipt safe.
- Do not seek assistance from any unauthorized person or agent.
- Any recruitment-related instructions may be modified, altered, or revoked by eAnnadata at any time without prior notice.
- Annadata Mitra will work under the supervision of/under the supervision of the Registrar/Supervisor of their district.
- Annadata Mitra will provide all services to farmers free of charge, meaning they will not charge any fee.

Note- No physical or virtual meeting will be held in this process.

**11. Conclusion:** The eAnnadata Mitra position is for rural/urban citizens who want to bring real change to their communities. Through this role, you can reach farmers and rural families with the benefits of government and non-government schemes, contribute to the well-being of the community, and gain new opportunities for personal and professional growth. By becoming a Mitra, you can lead positive change in your village/town and surrounding areas.

Ref No.: eAnna/2510/572 Date: 12.10.2025

Project Director  
  
 eAnnadata Welfare and  
 Development of India  
 Head Office